



Wir leben Selbstbestimmung, Teilhabe und Inklusion

Wir verstehen uns als Kompetenzzentrum für die Betreuung und Begleitung von Menschen mit kognitiver und mehrfacher Beeinträchtigung. Mit über 600 MitarbeiterInnen begleiten wir rund 600 Menschen in unserer Zentrale in Alkoven und in neun Gemeinden Oberösterreichs.

Zur Verstärkung unseres Teams in Alkoven suchen wir eine*n

Assistent*in Ambulatorium (m/w/d)

20 Stunden/Woche, ab Oktober 2022

Ihr Aufgabengebiet:

- Front- und Back Office
- Administration der Patient*innen
- Dokumentenverwaltung
- Terminplanung
- Befundschreibung nach Arztdiktaten und Dekursen
- Leistungsabrechnung für die Krankenkassen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder medizinischen Verwaltungsassistentin
- Idealerweise mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer medizinischen Einrichtung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Stressresistenz, Flexibilität, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Patronis, PCO,...)
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Engagiertes und kollegiales Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Familienfreundlicher Arbeitgeber
- Besondere Sozialleistungen (u.a. kostengünstiges Mittagessen, Gratisobst, Fitnessraum)
- Gute öffentliche Erreichbarkeit sowie Gratisparkplätze

Die Mindestentlohnung laut SWÖ-KV in der Verwendungsgruppe 6 beträgt für 20 Wochenstunden € 1.231,51 brutto. Berufserfahrung wird zusätzlich angerechnet.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung auf unserer Homepage
<https://bewerbung.institut-hartheim.at/> oder unter bewerbung@institut-hartheim.at

Für Fragen wenden Sie sich bitte an:
Stefan Langfellner
07274/6536-418
Anton-Strauch-Allee 1, 4072 Alkoven